



**INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2026**



Resumen Narrativo	Unidad Responsable	Agenda 2030		PED (2022-2027)				Presupuesto por capítulo						Fuente de Financiamiento	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Línea Base	Unidad de Medida	Metas 2026								Fuentes de Verificación	Supuestos		
		ODS	Meta	Eje temático	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	1000	2000	3000	5000	6000	Total							1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre								
																				Plana	Alcanza	Plana	Alcanza	Plana	Alcanza	Plana	Alcanza				
FIN	Proporcionar servicios médicos, jurídicos y administrativos dignifiquen las condiciones laborales de las y los policías del Instituto de la Policía Auxiliar del Estado de Guerrero, que propicie la oferta de servicios de calidad a las personas usuarias de los mismos.	IPAE	8,16	8,2 8,3 8,5 16,3 16,6	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1	\$187,800,000.00	\$30,133,250.00	\$21,026,750.00	\$4,540,000.00	\$1,500,000.00	\$245,000,000.00	14 Ingresos Propios	Integración de las áreas involucradas del Instituto (Adecuar los procedimientos administrativos)	Número de Procedimientos Propyctados/NPE= Número de Procedimientos Realizados*100	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	530	100	335	100	390	100	445	100	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Disponibilidad de recursos financieros suficientes para ejecutar el plan	
PROPOSITO	Promover la reingeniería en el Instituto de la Policía Auxiliar del Estado de Guerrero, para mejorar las condiciones laborales y contribuir a elevar la calidad de la oferta de servicios.	IPAE	8,16	8,2 8,3 8,5 16,3 16,6	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1	\$187,800,000.00	\$30,133,250.00	\$21,026,750.00	\$4,540,000.00	\$1,500,000.00	\$245,000,000.00	14, Ingresos Propios	Control de gestión de los procesos administrativos, contables y fiscales, de los recursos humanos, materiales y financieros (Maximizar los recursos humanos, materiales y financieros)	Número de Procedimientos Propyctados/NPE= Número de Procedimientos Realizados*100	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	530	100	335	100	390	100	445	100	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Disponibilidad de recursos financieros suficientes para ejecutar el plan	
COMPONENTES	1	Cubrir a cada una de las personas servidoras publicos que integren la estructura orgánica, el pago de haberes y demás prestaciones laborales a que se tenga derecho de acuerdo a las condiciones generales de trabajo establecidas.	DG	5,10	5,5 10,2 10,4	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1	\$187,800,000.00					\$187,800,000.00	14, Ingresos Propios	Der confianza y seguridad a todos los elementos de este Instituto Policial con el pago de sus derechos y así tengan una mayor certeza laboral	((Número de acciones realizadas/Número de acciones establecidas)* 100)	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	125	100	125	100	125	100	125	100	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Carga laboral y suficiencia presupuestal
	2	Suministrar los insumos necesarios de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado, cumpliendo la normativa de control interno y demás aplicable.	DG	8,16	8,2 8,3 8,5 16,3 16,6	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1		\$30,133,250.00				\$30,133,250.00	14, Ingresos Propios	Integración de las áreas involucradas del Instituto	((Número de acciones realizadas/Número de acciones establecidas)* 100)	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	50	0	100	0	50	0	100	0	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Carga laboral, cooperación de otras partes interesadas.
	3	Cubrir en tiempo y forma de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado cada uno de los servicios contratados o de terceros, los viáticos de las personas servidoras publicas, las obligaciones fiscales directas y las penalizaciones que con motivo del desarrollo propio de sus funciones se haga acreedor el organismo, bajo el marco jurídico específico aplicable.	DG DFy A DJ	8,16	8,2 8,3 8,5 16,3 16,6	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1			\$21,026,750.00			\$21,026,750.00	14, Ingresos Propios	Integración de las áreas involucradas del Instituto	((Número de acciones realizadas/Número de acciones establecidas)* 100)	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	305	0	60	0	85	0	70	0	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Que no se cuente con el recurso asignado
	4	Adquirir los bienes muebles necesarios conforme a la normativa de la ley respectiva y subcomité de adquisiciones interno.	DG DFy A DJ	16	16,3 16,6	3	3,15	3,15,5	3,15,5,1				\$4,540,000.00		\$4,540,000.00	14, Ingresos Propios	Integración de las áreas involucradas del Instituto	((Número de acciones realizadas/Número de acciones establecidas)* 100)	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje	50	0	50	0	150	0	150	0	Datos estadísticos emitidos por el Instituto	Que no se cuente con el recurso asignado





**INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2026**



Resumen Narrativo	Unidad Responsable	Agenda 2030		PED (2022-2027)				Presupuesto por capítulo						Fuente de Financiamiento	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Línea Base	Unidad de Medida	Metas 2026								Fuentes de Verificación	Supuestos
		GDS	Meta	Ejemplar	Categoría	Estrategia	Línea de acción	1000	2000	3000	5000	6000	Total							1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre			
																				Planeada	Alcanzada	Planeada	Alcanzada	Planeada	Alcanzada	Planeada	Alcanzada		
3.2 Cubrir en tiempo y forma de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado cada uno de los servicios contratados o de terceros	DFy ARM	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$1,825,400.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de servicios contratados	Número de servicios contratados/número de servicios pagados * 100	Trimestral	Estado IPAE	Porcentaje	80		5		5		10	Documentación soporte que amparen cada una de las operaciones realizadas. (Recibos de ministración, solicitudes, sistema contable, expediente generado por requerimiento, spei, entre otros)	Que no se cuente con el recurso asignado e información solicitada en tiempo y forma, no cumplir con la normatividad interna o sea obsoleta y extirpado o pérdida de expedientes o bajas inesperadas.	
3.3 Servicios de consultoría administrativa y procesos en tecnologías de la información contratados por el Instituto	DFy A	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$11,496,350.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de consultorías y capacitaciones externas realizadas	Número de consultorías realizadas/Número de consultorías programadas * 100	Anual	Estado IPAE	Porcentaje	90		5		0		5	Documentación soporte de cada una de las operaciones realizadas.	Que no se cuente con el recurso asignado	
3.4 Reparación y mantenimiento del parque vehicular.	DFy ARM PV	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$3,500,000.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de reparaciones en vehículos	Solicitudes de reparaciones / número de solicitudes atendidas *100	Anual	Estado IPAE	Porcentaje	25		25		25		25	Póliza de pago, factura, solicitud de pago.	Que no se cuente con el recurso asignado	
3.5 Cubrir cada uno de los servicios contratados o de terceros, las reparaciones, mantenimiento menor del inmueble, reparación de equipo de administración, los vehículos de las personas servidoras públicos, las obligaciones fiscales directas y las penalizaciones que con motivo del desempeño propio de sus funciones se haga acreedor el organismo	DFy ARM DC	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$2,705,000.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de acciones y actividades realizadas	Número de acciones y actividades programadas a realizar * 100	Semestral	Estado IPAE	Porcentaje	80		5		5		10	Solicitudes de pago, oficio, contratos, memoria fotográfica, entre otras.	Carga laboral, que no se cuente con disponibilidad de terceros partes interesadas.	
4.1 Adquisición de equipos de cómputo, accesorios y otros mobiliarios y equipos de administración para mejorar la operatividad del Instituto	DFy ARM	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$690,000.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de mejora en el funcionamiento de los equipos de la Información	Número de equipos proyectados/Número de equipos entregados*100	Anual	Estado IPAE	Porcentaje	25		25		25		25	Solicitudes de entrega, oficios, resguardos, memoria fotográfica, entre otras.	Carga laboral y suficiencia presupuestal	
4.2 Adquisición de equipo de transporte, para realizar supervisiones y dar cumplimiento a la demanda de cada uno de los servicios	DFy ARM PV	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$3,000,000.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de renovación del parque vehicular	Número de vehículos adquiridos /Número de vehículos solicitados * 100	Anual	Estado IPAE	Porcentaje					50		50	Solicitudes de entrega, oficios, publicaciones, memoria fotográfica, entre otras.	Carga laboral	
4.3 Adquisición de equipo de telecomunicación y herramientas y máquinas-herramienta	DFy ARM	8,16	8.2 8.3 8.5 16.3 16.6	3	3.15	3.15.5	3.15.5.1						\$850,000.00	14. Ingresos Propios	Porcentaje de entrega de equipo tático a los elementos del Instituto	Número de equipo tático / Número de equipo tático entregados*100	Anual	Estado IPAE	Porcentaje	25		25		25		25	Solicitudes de entrega, oficios, publicaciones, memoria fotográfica, entre otras.	Carga laboral	



**INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2026**



Resumen Narrativo	Unidad Responsable	Agenda 2030		PED (2022-2027)				Presupuesto por capítulo						Fuente de Financiamiento	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Línea Base	Unidad de Medida	Metas 2026								Fuentes de Verificación	Supuestos			
		ODS	Meta	Eje temático	Objetivo	Estrategia	Líneas de acción	1000	2000	3000	5000	6000	Total							1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre						
																				Plana	Alc	Plana	Alc	Plana	Alc	Plana	Alc					
15 Construcción del edificio al cual será destinado para oficinas administrativas y operativas que formen parte de este Instituto	DFyA	8,18	8,2 8,3 16,3 16,8	3	3,15	3,15,5								\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	14, Ingresos Propios	Porcentaje de avance de la construcción	Total de presupuesto devengado/total de presupuesto asignado*100	Anual	Estadístico IPAE	Porcentaje										Expediente generado por el Instituto; estimaciones, facturas, memoria fotográfica, entre otros.	Carga laboral y suficiencia presupuestal.

- DE Dirección General RH Recursos Humanos
- DFyA Dirección de Finanzas y Administración PV Parque Vehicular
- DJ Dirección Jurídica CP Control de Personal
- DO Dirección Operativa DC Departamento de Contabilidad
- RM Recursos Materiales

ELABORÓ:   
**C.P. VASTI MADAI CABRERA CRUSILLO**  
 SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

**INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO, O.P.D.**  
**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

APROBÓ:   
**LIC. OSCAR ALEJANDRO LOPEZ ROMO**  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**INSTITUTO DE LA POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE GUERRERO, O.P.D.**  
**DIRECCIÓN GENERAL**

ÁREA DE COMISARIOS PÚBLICOS:  
 \_\_\_\_\_